

# ¿CÓMO ESCRIBO MI CV?

Es la oportunidad de darte a conocer

El *Curriculum Vitae* es un resumen de tu educación, experiencias laborales y relevantes de vida. Debe ser claro y agradable de leer. Tiene información pertinente, comprobable y verídica. Recuerda que quien lo esté leyendo, ha leído otros.

## PIENSA QUIENES TE LEERÁN

Sé conciso. No menos de una hoja y no más de tres. Revisa ejemplos antes de escribirlo. Siempre con información verídica puedes adaptar tu CV a la postulación a la que aplicas.

## PROYECTA TUS CAPACIDADES

Cómo tú puedes aportar a la beca o al trabajo al que te estés postulando, a través de tus experiencias personales. No utilices una fuente menor a 10 ni márgenes menores a 1 pulgada.

## EDUCACIÓN

Incluye el nivel académico más alto que hayas alcanzado, el grado obtenido, la institución, la fecha de graduación y tu promedio (este no es obligatorio, y si es menor a 66 considera omitirlo).

## EXPERIENCIA LABORAL

Debes mencionar el nombre y la dirección de la organización, el período laborado, la posición ocupada, y brevemente las principales responsabilidades que tuviste.

## EXPERIENCIA

Incluye las habilidades y conocimientos aprendidos que estén relacionados con la posición que solicitas, intenta vincular los requerimientos con tu experiencia.

## ACTIVIDADES

Si has hecho pasantías, trabajos de verano, y voluntariados puedes mencionarlos. Recuerda que todo trabajo es una experiencia de aprendizaje, y este no es solo académico, también como crecimiento personal.

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

Debe ser clara y actualizada. Incluye el nombre, la dirección y el número de teléfono. Puedes añadir el celular, su dirección de correo electrónico, y su página web.

## SECCIONES OPCIONALES

Manejo de computadoras, idiomas, certificaciones, pasatiempos o intereses, viajes al extranjero. Deberás ser capaz comprobar tus conocimientos y experiencias.